

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

	Название раздела	Содержимое раздела
Раздел 1	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии).</p>
Раздел 2	Система управления ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления.</p>
Раздел 3	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начального общего;</li> <li>- основного общего;</li> <li>- среднего общего.</li> </ul> <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p>
Раздел 4	Качество подготовки обучающихся	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ГИА.</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.</p> <p><i>Иное (например, итоги индивидуального учета образовательных результатов в технологии Портфолио)<sup>1</sup>.</i></p>
Раздел 5	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул.</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в очно-заочной форме;</li> <li>- заочной форме.</li> </ul> <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с применением дистанционных технологий;</li> <li>- с применением электронных средств обучения.</li> </ul>

<sup>1</sup> Раздел включается в отчет о самообследовании по решению ОО.

Раздел 6	Информация о востребованности выпускников	Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы в соответствии с профилем обучения. Доля выпускников старших классов, поступивших: - в вузы, - в ссузы. Доля выпускников основной школы: - поступивших в профильные классы ОО; - перешедших на обучение в другие ОО; - поступивших в ссузы.
Раздел 7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием. Категорийность педагогических работников. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников Повышение квалификации педагогических работников. Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.).
Раздел 8	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося.
Раздел 9	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - с контролируемой распечаткой бумажных материалов;
Раздел 10	Материально-технические условия	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося. Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся Количество компьютеров в расчете на одного учащегося. Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся. Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями).
Раздел 11	Функционирование ВСОКО	Положение о ВСОКО. Информационно-аналитические продукты ВСОКО. Администрирование процедур ВСОКО.

«Требования к проведению и оформлению результатов самообследования»

Пункт*	содержание НПА	Соответствие (+/-)
	Документ называется: Отчет о результатах самообследования.	
3	Самообследование проводится организацией ежегодно.	
4	Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;</li> <li>- организацию и проведение самообследования в организации;</li> <li>- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;</li> <li>- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.</li> </ul>	
6	<p>В процессе самообследования проводится оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной деятельности,</li> <li>- системы управления организации,</li> <li>- содержания и качества подготовки обучающихся,</li> <li>- организации учебного процесса,</li> <li>- востребованности выпускников,</li> <li>- качества кадрового обеспечения,</li> <li>- учебно-методического обеспечения,</li> <li>- библиотечно-информационного обеспечения,</li> <li>- материально-технической базы,</li> <li>- функционирования ВСОКО,</li> <li>- а также анализ показателей деятельности ОО</li> </ul>	
6	<p>Показатели деятельности ОО** включают в себя разделы:</p> <p>Образовательная деятельность</p> <p>Инфраструктура</p>	
7	<p>Результаты самообследования организации оформлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.</p>	
7	<p>Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год</p>	
7	<p>Отчет подписан руководителем организации и заверен ее печатью.</p>	
8	<p>Отчет размещен на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направлен учредителю не позднее 20 апреля текущего года</p>	

\* Указаны пункты из приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

\*\* См Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## Советы по включению некоторой информации, связанной с самообследованием за 2024 год

(от Актиона, Толкачевой В.А. (СПбЦОКОиИТ))

Примерные формулировки с примечаниями, которые можно использовать при составлении отчета о результатах самообследования за 2024 год:

### Переход на ФОП

*В 2024 году школа завершила ступенчатый переход на образовательные программы, разработанные в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также второй год использует федеральные образовательные программы.*

### ОБЗР

*С 1 сентября 2024 года в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.08.2023 № 479-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62 внесены изменения в наименование учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», который теперь называется «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочая программа по предмету также приведена в соответствие установленным требованиям: добавлены два модуля начальной военной подготовки.*

**Примечание:** Оцените организацию кабинета и наличие пособий для практических занятий. Обязательных детальных требований к оснащению предметного кабинета по ОБЗР не установили. Можете ориентироваться на перечень, утвержденный приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

### Труд (технология)

*В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 внесены изменения в наименование учебного предмета «Технология». Теперь он называется «Труд (технология)». Как и в случае с ОБЖ, изменилось не только название. Учебная программа будет шире, чем раньше, и затронет учеников 5–9-х классов.*

*Для мальчиков введены новые модули: ....*

*Для девочек введены новые модули: ....*

**Примечание:** Минпросвещения в методическом письме от 21.06.2024 № 01-09/419 допустило отмену практических работ, если у школы нет условий для их выполнения. Часы практических работ можно перенести на изучение других тем инвариантных или вариативных модулей.

Проконтролируйте, что на уровне ООО педагоги организовали проектную деятельность. Учебные проекты включили в федеральную рабочую программу, поэтому теперь проект должен быть итоговым результатом освоения каждого модуля программы. Еще проверьте, что педагоги изучают тему «Мир профессий» в каждом модуле.

### Литература и Физкультура

*В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 внесены изменения в программу обучения по предмету «Литература» (изменения главным образом затронули блок XX–XXI веков) и «Физкультура» (введены новые модули: .....)*

### География

*С учётом последних территориальных изменений обновлены контурные карты по географии. В них отражены изменения российских границ, добавлены новые регионы.*

*Также внесены изменения в рабочую программу по географии, они связаны с изменившейся геополитической обстановкой. В базовый курс добавлены такие темы, как нематериальное производство, роль разных видов транспорта, география международных финансовых центров, отношения нынешней России со странами Азии, роль нашей страны в современном мире.*

## **Семьеведение**

С 1 сентября 2024 года на уровне основного общего и среднего общего образования введен новый курс — «Семьеведение». Занятия проходят в рамках курса «Разговоров о важном».

На «Семьеведении» изучаются такие темы, как самореализация и здоровые отношения между мужчиной и женщиной, общественная роль и права семьи, ведение быта, преодоление семейных кризисов и отношения поколений. Все занятия проводятся в формате доверительных разговоров.

## **Мероприятия по оценке качества образования**

1 сентября 2024 года вступили в силу новые нормы, касающиеся оценки качества российского образования (постановление Правительства РФ от 30 апреля 2024 г. № 556). В этой связи в отчетном году был проведен аудит локальных нормативных актов (далее - ЛНА) ОО по вопросам, связанным с порядком участия ОО в федеральных мероприятиях по оценке качества образования и использованию их результатов. По итогам данной работы были внесены изменения в следующие ЛНА:

- ...

- ...

## **ГИА**

В 2024 году были внесены изменения в правила проведения государственной итоговой аттестации (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 12 апреля 2024 г. № 243/802), которые позволили участникам экзаменов пересдавать ЕГЭ по одному предмету.

Выбрать предмет участники ГИА могли самостоятельно из числа сдаваемых в году сдачи экзамена или тех, освоение которых завершилось ранее, и они были сданы в 10-м классе. Экзамен можно было пересдать в дополнительные дни.

В нашей ОО такой возможностью воспользовались ... обучающихся по учебным предметам: ....

Результат:

.... обучающихся повысили свой предыдущий результат.

.... обучающихся понизили свой предыдущий результат.

## **Запрет телефонов+ дисциплина**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 19.12.2023 № 618-ФЗ в ОО введен официальный запрет на использование телефонов, планшетов, умных часов во время уроков. Гаджетами можно пользоваться только в экстренных случаях. В этой связи внесены изменения в правила внутреннего распорядка обучающихся ОО. А также в правила включен пункт о необходимости соблюдения школьниками требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в организации. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины и правил поведения в организации, осуществляют педагогические, руководящие работники организации, а также иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности.

## **Трудоустройство молодых учителей**

Приказ Минпросвещения России от 16.10.2023 № 771 «Об утверждении Порядка допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования» позволил принимать на работу студентов колледжей на должность «учитель начальных классов». В этой связи в ОО принято ..... человек.

## **Медаль «За особые успехи в учении» II степени**

С 2024 года на основании приказа Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней» выпускники школ смогли вновь получить медали «За особые успехи в учении» II степени. Для этого на фоне отличных оценок необходимо иметь две итоговые оценки «хорошо», а ЕГЭ по русскому языку и еще по одному предмету должны быть сданы на 60 или более баллов.

В ОО таких выпускников было .....

## **Год семьи**

2024 год Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 №875 объявлен Годом семьи.

В этой связи в ОО были проведены следующие мероприятия:

.....

## **Переход на отечественное программное обеспечение**

В 2024 году ОО перешла на отечественное программное обеспечение - на операционные системы на основе отечественных вариантов Linux.

## **ЭОР**

Приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 №499 утвержден федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В данном перечне появились электронные образовательные ресурсы таких цифровых образовательных платформ, как Фоксфорд, Учи.ру, ISmart, Skyeng, СберОбразование, Яндекс, АНО «Цифровая экономика» (Урок Цифры) и другие. В этой связи были внесены изменения в отдельные локальные нормативные акты ОО.

## **Индекс качества**

Рособрнадзор совместно с Минпросвещения РФ разработали новую методику оценки качества образования. Всего индекс включит в себя 69 показателей. Все данные для оценки собираются из информационных систем и статистических форм. В 2024 году оценка проводится впервые, ОО получит результаты только в 2025 году.

## **Сайт**

С 1 сентября 2024 года вступили в силу новые требования к сайту ОО, установленные приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». В этой связи ОО обновила сайт и информацию, содержащуюся на нем.

## **Работа с целевыми группами**

В соответствии с концепцией Минпросвещения России от 18.06.2024 № СК-13/07вн в план работы ОО включены мероприятия по контролю работы с целевыми группами. Это школьники с особыми образовательными потребностями – с ОВЗ и инвалидностью, дети-сироты, одаренные дети и дети с трудностями в обучении, дети-иностранцы и дети участников СВО.

**Примечание:** Далее можно привести цифры, перечень мероприятий и т.д.

## **ФОС**

В 2024 году Федеральный институт педагогических измерений (далее - ФИПИ) актуализировал универсальные кодификаторы по предметам. Кодификаторы необходимо применять в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования. Их составили на каждый уровень образования и разделили по классам. ОО использует данные кодификаторы при подготовке оценочных материалов для проведения внутренних мероприятий по оценке качества.

С этой целью было проведено семинар для педагогов ОО, в ходе которого кодификаторы были получены учителями-предметниками для ознакомления с содержанием требований. В дальнейшем педагоги будут использовать их при разработке и оценивании заданий контрольных и тестовых работ, в том числе для подготовки выпускников к ГИА. Также кодификаторы будут использованы для эффективного введения в ОО системы критериального оценивания.

## **Методические рекомендации ИСМО по оцениванию**

Специалисты Института содержания и методов обучения разработали методические рекомендации по оцениванию предметных результатов для начальной школы и для большинства предметов на уровне ОО. В этой связи в рамках работы школьных методических объединений были проведены мероприятия по обсуждению методических рекомендаций и возможностях их использования при оценивании. Данные рекомендации станут основой для разработки КИМ для стартовой диагностики, входных контрольных работ, а также для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### Противодействие терроризму

В соответствии с планом Президента РФ от 30.12.2023 № Пр-2610 «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 годы»

Чтобы противодействовать радикальным идеологиям, в ОО создана рабочая группа.

**Примечание:** Включите в приказ в составе рабочей группы не менее пяти работников школы. Так проще равномерно распределить задачи между ними, и работники смогут выполнять их своевременно и в полном объеме.

Кроме заместителя директора в рабочую группу могут входить советник директора по воспитанию, учителя по ОБЗР, классные руководители, тьюторы, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий библиотекой, а также – представитель коллегиальных органов школы, например, управляющего совета ([подп. «е» п. 32 Стратегии, утв. Указом Президента от 29.05.2020 № 344](#)).

от Акциона:

Участники	Выполняемые задачи
Советник директора по воспитанию	Вовлекает учеников в деятельность детских общественных организаций, волонтерскую и другую социально полезную деятельность, в деятельность по оформлению школьных пространств
Специалисты социально-психологической службы школы	Создают и корректируют базы данных учеников и их семей из группы риска, регулируют действия родителей и педагогов по предупреждению негативного влияния идеологии экстремизма и терроризма на развитие личности сложных детей. Проводят и анализируют на регулярной основе психологические исследования контингента школьников и их семей на предмет выявления признаков подверженности учеников деструктивным идеологиям, а также склонности к насильственному и суицидальному поведению. Осуществляют диагностику среды распространения негативной информации. Разрабатывают методические рекомендации для классных руководителей, педагогов-предметников по работе с детьми, у которых выявлены признаки подверженности деструктивным идеологиям, а также склонности к насильственному и суицидальному поведению, и их семьями. Проводят адресную и индивидуальную профилактическую работу
Заведующий школьной библиотекой	Проводит мониторинг библиотечного фонда. Размещает наглядную агитацию по профилактике экстремизма и терроризма. Формирует и размещает в библиотеке, школьных рекреациях подборки книг, которые способствуют формированию у школьников традиционных российских духовно-нравственных ценностей
Классные руководители	Наблюдают за поведением, внешним видом учеников, кругом общения с целью выявления признаков экстремистских проявлений. Организуют профилактическую работу в рамках воспитательной работы с классом – общую, адресную, индивидуальную
Педагоги по ОБЗР	Формируют представления об экстремизме и терроризме, их содержании, причинах, возможных вариантах проявления и последствиях, влиянии на жизнь государства и общества. Обучают навыкам определения признаков вовлечения в экстремистскую деятельность, способам противодействия

### ЭО и ДОТ

Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 утверждены новые правила электронного обучения и дистанционных технологий. Правила распространяются на все школы, так как регулируют в том

числе использование электронных средств обучения. В этой связи ОО были внесены изменения в положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

### **Правила оказания первой помощи**

Приказом Минздрава России от 03.05.2024 № 220н обновлены правила оказания первой помощи. Утверждён общий порядок, скорректированы состояния, при которых оказывают первую помощь, и перечень мероприятий. Новые правила включены в программы обучения оказания первой помощи и обучения по охране труда, педколлектив ознакомлен с нововведениями.

Также приказом Минздрава России от 24.05.2024 № 261н, 262н были утверждены два вида аптечек: для образовательных организаций и для работников. ОО закупила все необходимые по требованиям приказа аптечки.

## **Памятка по оформлению текста отчета и визуализации данных**

**Цель:** Оформить отчет таким образом, чтобы он был визуально привлекательным, понятным и соответствовал единому стилю.

### **Основные принципы:**

#### **1. Единый стиль оформления**

- Используйте единый шрифт (Times New Roman), одинаковый размер шрифта для заголовков (14, полужирный) и основного текста (12 шрифт).
- Цветовая палитра диаграмм, графиков и т.п. должна быть нейтральной и спокойной (черный, серый, синий). Избегайте ярких и контрастных цветов, если они не несут смысловой нагрузки.

#### **2. Простота и ясность**

- Графики должны быть простыми и легко читаемыми. Избегайте перегруженности данными.
- Для каждого графика выбирайте наиболее подходящий вид визуализации (линейная диаграмма, столбчатая диаграмма, круговая диаграмма).
- Графики/диаграммы должны быть представлены таким образом, чтобы информация по ним читалась быстро и однозначно.

#### **3. Соответствие данным**

- Подписи осей и легенды должны точно соответствовать представленным данным.
- Убедитесь, что все метки и подписи видны и разборчивы.

#### **4. Логическая структура**

- Размещайте графики логично, следуя структуре отчета.
- Помните, график/диаграмма – просто информация. Смыслом она наполняется, когда связана с контекстом, анализом, выводом, рекомендациями и т.д. Добавляйте пояснения к графикам, если это необходимо для понимания информации.

### **Рекомендации по конкретным видам графиков:**

#### **Линейная диаграмма**

- Подходит для отображения изменений во времени.
- Ось X – временной интервал, ось Y – значения показателей.
- Линии должны быть четкими и различимыми.



## **Столбчатая диаграмма**

- Используется для сравнения значений различных категорий.
- Высота столбцов соответствует значению показателя.
- Если столбцы разных цветов, добавьте легенду.

## **Круговая диаграмма**

- Применяется для демонстрации долей от целого.
- Каждый сектор должен иметь подпись с указанием процента или доли.
- Ограничьтесь максимум 6 секторами, иначе диаграмма станет трудночитаемой.

## **Примеры использования:**

1. **График успеваемости учеников за год:** линейная диаграмма с временными отметками на оси X и процентами успеваемости на оси Y.
2. **Сравнение результатов ЕГЭ по предметам:** столбчатая диаграмма с названиями предметов на оси X и баллами на оси Y.
3. **Распределение бюджета школы:** круговая диаграмма с секторами, обозначающими различные статьи расходов.

## **Памятка по оформлению текста отчета и визуализации данных**

**Цель:** Оформить отчет таким образом, чтобы он был визуально привлекательным, понятным и соответствовал единому стилю.

## **Основные принципы:**

### **5. Единый стиль оформления**

- Используйте единый шрифт (Times New Roman), одинаковый размер шрифта для заголовков (14, полужирный) и основного текста (12 шрифт).
- Цветовая палитра диаграмм, графиков и т.п. должна быть нейтральной и спокойной (черный, серый, синий). Избегайте ярких и контрастных цветов, если они не несут смысловой нагрузки.

### **6. Простота и ясность**

- Графики должны быть простыми и легко читаемыми. Избегайте перегруженности данными.
- Для каждого графика выбирайте наиболее подходящий вид визуализации (линейная диаграмма, столбчатая диаграмма, круговая диаграмма).
- Графики/диаграммы должны быть представлены таким образом, чтобы информация по ним читалась быстро и однозначно.

### **7. Соответствие данным**

- Подписи осей и легенды должны точно соответствовать представленным данным.
- Убедитесь, что все метки и подписи видны и разборчивы.

### **8. Логическая структура**

- Размещайте графики логично, следуя структуре отчета.
- Помните, график/диаграмма – просто информация. Смыслом она наполняется, когда связана с контекстом, анализом, выводом, рекомендациями и т.д. Добавляйте пояснения к графикам, если это необходимо для понимания информации.

## **Рекомендации по конкретным видам графиков:**

### **Линейная диаграмма**

- Подходит для отображения изменений во времени.
- Ось X – временной интервал, ось Y – значения показателей.
- Линии должны быть четкими и различимыми.

### **Столбчатая диаграмма**

- Используется для сравнения значений различных категорий.
- Высота столбцов соответствует значению показателя.

- Если столбцы разных цветов, добавьте легенду.

### **Круговая диаграмма**

- Применяется для демонстрации долей от целого.
- Каждый сектор должен иметь подпись с указанием процента или доли.
- Ограничьтесь максимум 6 секторами, иначе диаграмма станет трудночитаемой.

### **Примеры использования:**

4. **График успеваемости учеников за год:** линейная диаграмма с временными отметками на оси X и процентами успеваемости на оси Y.
5. **Сравнение результатов ЕГЭ по предметам:** столбчатая диаграмма с названиями предметов на оси X и баллами на оси Y.
6. **Распределение бюджета школы:** круговая диаграмма с секторами, обозначающими различные статьи расходов.